

A - EXTRACTION DES ELEVES DEPUIS SIECLE

Connectez vous à l'application SIECLE afin d'effectuer une extraction des données élèves de votre établissement.

- Il n'est pas obligatoire d'accéder à SIECLE depuis le même ordinateur que celui qui utilise V_Stage, vous pourrez enregistrer le fichier extrait sur un support amovible ou sur le réseau interne.

Votre profil de connexion doit vous permettre de créer et modifier des extractions personnalisées.

(vous devez voir un bouton  comme à l'étape 2)

Cliquer sur « Mise à jour »



1 - Dérouler le menu : "Exploitation/Extractions personnalisées"



2 - Cliquer sur "Ajouter une extraction personnalisée"

- Note :** Si vous avez déjà fait des extractions pour V_Stage les années précédentes, cliquez sur l'élément correspondant dans la liste des extractions enregistrées. Vous obtiendrez alors directement la liste des élèves et passerez à l'étape 7.
- Changements de champs dans SIECLE depuis Avril 2018 :**
 - Si vous avez un précédent modèle d'extraction, il faudra remplacer certains champs par des nouveaux.

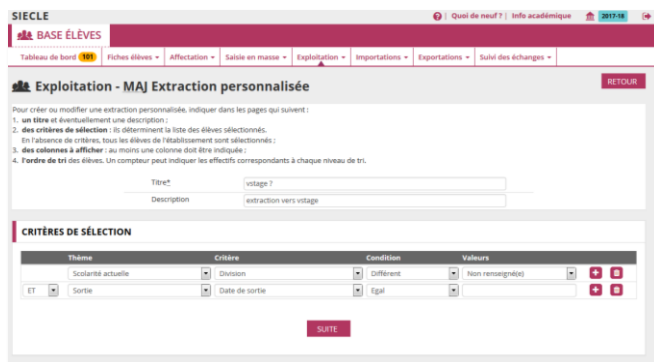


3 - Saisir un titre (extraction vstage par ex.) puis :

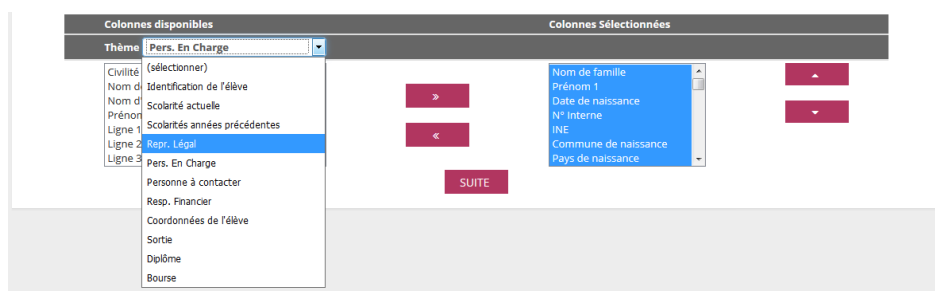
Sélectionner Thème : Scolarité actuelle >> puis Critère : Division >> Condition : Différent >> Valeur : laisser vide
(On demande à SIECLE les élèves à qui ont été affectés à une classe)

- Cliquer sur + pour rajouter une nouvelle ligne**

Sélectionner Thème : Sortie >> Critère : Date de sortie >> Condition : Egal >> Valeur : laisser vide
(...les élèves qui n'ont pas quitté l'établissement)



4 - Vous allez maintenant sélectionner la liste des champs demandés pour V_Stage



Sélectionnez les thèmes, puis ajoutez, en respectant bien l'ordre, la totalité des champs de la liste ci-dessous :

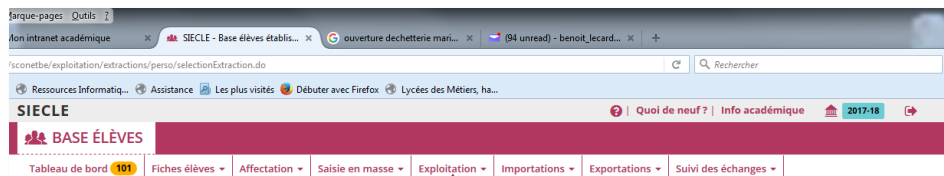
<p>Thème "Identification de l'élève" :</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nom de famille, 2. Prénom 1, 3. Date de naissance, 4. N° Interne, 5. INE, 6. Commune de naissance, 7. Pays de naissance, 8. Sexe, 9. Transport,
<p>Thème "Scolarité actuelle" :</p>	<ol style="list-style-type: none"> 10. MEF, 11. Division, 12. Groupe, 13. Régime,
<p>Thème "Responsable légal1" :</p>	<p>Supprimer les champs de l'ancien modèle d'extraction : De Civilité resp.... à RIB légal1</p>
<p>Thème "Coordonnées de l'élève" :</p>	<ol style="list-style-type: none"> 14. Ligne 1 Adresse, 15. Ligne 2 Adresse, 16. Ligne 3 Adresse, 17. Ligne 4 Adresse, 18. Commune élève, 19. Code postal élève, 20. Tel maison élève, 21. Tel mobile élève, 22. Courriel élève
<p>Thème "Resp. Financier" :</p>	<ol style="list-style-type: none"> 23. Civilité 24. Nom de famille 25. Prénom 26. Ligne 1 Adresse 27. Ligne 2 Adresse 28. Ligne 3 Adresse 29. Ligne 4 Adresse 30. Commune 31. Code postal 32. Lien élève 33. Tel maison 34. Tel mobile 35. Courriel 36. Iban financier 37. BIC financier

[Cliquer sur Suite](#)

5 - Contrôler les champs dans la liste donnée puis sélectionner 1 en face du Nom pour effectuer le tri.

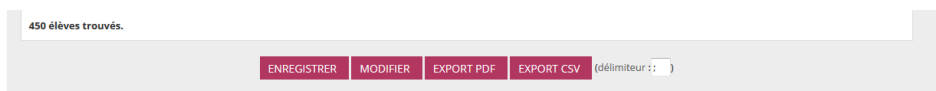
Sélection champs de tri	
Champs à afficher	Ordre de tri
Nom	1
Prénom 1	
Date de naissance	

6 - Cliquer sur "Voir le résultat" pour visualiser l'extraction



7 - Cliquer sur "enregistrer" (tout à droite de la page) pour mémoriser le profil de l'extraction

8 - Cliquer sur "exporter" avec le délimiteur ";" pour générer le fichier CSV et enregistrer le fichier « exportCSVExtraction » sur le bureau ou bien dans un dossier spécifique.



Ne pas enregistrer au format XLS mais CSV

B - IMPORTATION DANS V_STAGE

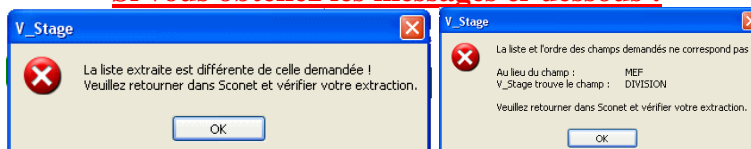
Attention : Ne modifiez pas le fichier généré depuis SIECLE

À partir du menu « Utilitaires/Données externes/Importer/Depuis SCONET/SIECLE », cliquez sur le bouton et sélectionnez le fichier « exportCSVExtraction.csv » que vous aurez préalablement généré dans l'application SIECLE.

Vous pouvez exécuter cette procédure chaque fois que la base SIECLE est mise à jour ; re-générez le fichier « exportCSVExtraction.csv », refaites le transfert, les nouveaux élèves seront rajoutés. Les fiches élèves déjà présentes seront mises à jour. Les élèves ayant quitté l'établissement auront leur champ classe renseigné comme « SORTI ». Si vous avez 2 bases élèves différentes, ou alors des fiches élèves créées manuellement, cochez « Fusionner avec une nouvelle extraction »



Si vous obtenez les messages ci-dessous :



Reprenez la procédure à partir du début